

**Протокол  
заседания научно-методического совета №1  
от «27» августа 2018 года**

**Присутствовали – 10 человек**

**Отсутствовали – 0**

**Решения НМС**

<b>Повестка заседания</b>	
Вопрос	Кто
1.Согласование и утверждение Пакета документов, регламентирующих научно-методическую и инновационную деятельность в лицее; плана научно-методической работы на 2018 – 2019 учебный год, плана работы НМС; плана самообразовательной работы; круга обязанностей руководителей ПО и порядка ведения документации объединения	Борис Наталья Анатольевна
2.Согласование и утверждение Банка программно-методического обеспечения учебного плана на 2018 – 2019 учебный год. Утверждение УМК	Руководители ПО
3. Лицейский конкурс ко Дню Учителя «Эффективный педагог» (по итогам дистанционной экспертизы Экспертных карт личностно-профессионального самоизменения за 2017 – 2018 учебный год)	
4. Согласование вопросов по разработке ОП ООО, ОП СОО	Нечаева Вероника Геннадьевна, Борис Наталья Анатольевна
5.Разное	

1. Утвердить план научно-методической работы на 2018 – 2019 учебный год, план работы НМС, круг обязанностей руководителей ПО и порядок ведения документации объединения. Исходя из общей документации, общих целей и задач НМР, составить тематический план самообразовательной работы и план работы из 4-х встреч до **25 сентября 2018 года**. Назначить ответственными **Борис Наталью Анатольевну**, заместителя директора по УВР (НМР), **Браташ Светлану Петровну**, **Кулик Татьяну Валентиновну**, **Рожкову Елену Викторовну**, руководителей ПО
2. Считать научно-методический совет лицея координационным центром по инновационной деятельности лицея. Назначить ответственными за организацию инновационных площадок на базе лицея, координаторами ответственными **Борис Наталью Анатольевну**, **Кулик Татьяну Валентиновну**, **Кузнецову Елену Владимировну**, **Вараксину Елену Вячеславовну**, **Бубнову Нэлю Владимировну**, **Тюкавкину Марину Геннадьевну**, **Крячко Ирину Николаевну**. До **25 сентября 2018 года** подготовить документацию по инновационной деятельности – информационный паспорт и дорожную карту на 2018 – 2019 учебный год

3. Утвердить Банк программно-методического обеспечения на 2018 -2019 учебный год, УМК, обеспечивающий образовательный процесс (**приказ №398 от 03 сентября 2018 года** )
4. До **25 сентября 2018 года** *Браташ Светлане Петровне, Кулик Татьяне Валентиновне, Рожковой Елене Викторовне*, руководителям ПО, собрать Экспертные карты личностно-профессионального самоизменения педагогов лицея за 2017 – 2018 учебный год. Провести **02 октября 2018 года** экспертизу карт по выявлению эффективных учителей года ко Дню Учителя
5. Установить следующие сроки процесса разработки, доработки образовательных программ:
  - 27 августа 2018 год – согласование вопросов на НМС
  - сентябрь 2018 год – разработка
  - 29 октября 2018 год – предзащита ООП на НМС
  - 12 ноября 2018 – защита ООП на Педагогическом совете «Образовательные программы – путь к качеству образования», представление программ на сайте лицеяНазначить ответственными *Борис Наталью Анатольевну, Кузнецову Елену Владимировну, Косинцеву Ирину Сергеевну, Кулик Татьяну Валентиновну, Рожкову Елену Викторовну, Браташ Светлану Петровну, Бубнову Нэлю Владимировну, Крячко Ирину Николаевну, Вараксину Елену Вячеславовну*

За – 10

Против – 0

Председатель НМС

Борис Н.А.

Дата «27» августа 2018