

ДОГОВОР об оказании услуг

г. Усолье-Сибирское

«25» февраля 2019 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» (МБОУ «Лицей №1»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Вероники Геннадьевны Нечаевой, действующей на основании Устава, с одной стороны и Александр Михайлович Каргаполов, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (далее – Услуги), указанные в пункте 1.2 настоящего договора а безвозмездной основе.

1.2. Исполнитель обязуется оказать консультационные услуги по предметному погружению в области «Математика».

1.3. Срок оказания Услуг – с 25 февраля по 01 марта 2019 года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- оказать Услуги надлежащего качества;
- оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в пункте 1.3 настоящего договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

- оказать Услуги досрочно.

2.3. Заказчик обязан:

- предоставить Исполнителю необходимые для работы материалы и учебный кабинет;

2.4. Заказчик имеет право:

- проверять качество Услуг, оказываемых, не вмешиваясь в его деятельность;
- отказаться от исполнения договора в любое время.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора виновная Сторона обязана возместить контрагенту причиненные убытки.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Стороны принимают в качестве обязательного условия претензионный порядок урегулирования споров. Это означает, что все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.2. Если в ходе переговоров Стороны не достигли соглашения, то заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т. д.) и получения, либо вручается другой Стороне под расписку.

4.3. Заинтересованная Сторона прикладывает к претензии документы, обосновывающие предъявленные требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов,

подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

4.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

4.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней спор разрешается в суде.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего договора.

6.2. Исполнитель дает согласие Заказчику в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку своих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Цель обработки персональных данных – заключение договора между Исполнителем и МБОУ «Лицей №1».

Настоящее согласие Исполнитель дает на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законом РФ.

(подпись)

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» (МБОУ «Лицей №1»)
юр/адрес: 665462, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, Комсомольский проспект, дом 51
факт /адрес: 665462, г. Усолье-Сибирское Комсомольский проспект, 51
тел/факс 8(39543)6-36-65 / 8(39543)6-22-35
E-mail: mbou_lyceuml@mail.ru
ИНН 3819005381
КПП 385101001
Комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское в подчинении Банка России:
Отделение Иркутск
Р/с 40707810750043080004
БИК 042520001

Директор В.Г. Нечаева

МП



Исполнитель:

Каргаполов Александр Михайлович
Паспорт серии 5003 № 391723
выдан Севастополь РОВД
Новосибирск 21.08.2002
Адрес места регистрации: Новосибирск
ул. Крестовая 5, кв. 56

Александр Каргаполов А.М. Каргаполов