

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №1»**

ПРИКАЗ

10.01.2023

№

17

**О создании рабочей группы по
приведению ООП ООО и СОО в
соответствие с ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования МБОУ «Лицей №1» в соответствие с федеральными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Лицей №1» работу по разработке ООП ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП и ввести в действие с 10.01.2023 (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 2).
4. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение 3).
5. Заместителю директора Баевской И.С. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений, разместить на информационных стендах.
6. Контент-менеджеру сайта Баевскому А.А. опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «Лицей №1».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №1»



В.Г. Нечаева

Приложение 1
к приказу МБОУ «Лицей №1»
от 10.01.2023 №17

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с
ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Лицей №1» (далее – Лицей) по приведению основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – ООП ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в лицее по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 10.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора лицея.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП;

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников лицея.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета лицея.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение 2
к приказу МБОУ «Лицей №1»
от 10.01.2023 №17

Состав рабочей группы по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП

Председатель рабочей группы: Нечаева В.Г., директор МБОУ «Лицей №1».

Члены рабочей группы:

1. Баевская Ирина Сергеевна, заместитель директора.
2. Рудакова Марина Геннадьевна, заместитель директора.
3. Рядовкина Ирина Анатольевна, социальный педагог.
4. Капустина Инга Николаевна, педагог-психолог.
5. Баринова Наталья Ивановна, заведующий библиотекой.
6. Пуговкина Марина Анатольевна, руководитель ПО «Русский язык и литература», учитель русского языка и литературы.
7. Власова Татьяна Андреевна, руководитель ПО «Математика и информатика», учитель математики.
8. Баевский Анфим Алексеевич, руководитель ПО «Общественно-научные предметы», учитель истории и обществознания.
9. Исаева Татьяна Владимировна, руководитель ПО «Иностранные языки», учитель английского языка.
10. Чертовских Николай Анатольевич, руководитель ПО «Физическая культура и ОБЖ», учитель физической культуры.
11. Браташ Светлана Петровна, руководитель ПО «Естественные науки», учитель химии.
12. Кузнецова Елена Владимировна, топ-менеджер проекта-пазла «Взойди на Олимп!», учитель русского языка и литературы.
13. Бубнова Нэля Владимировна, топ-менеджер проекта-пазла «Наука рядом», учитель географии.
14. Вересова Наталья Валентиновна, советник по воспитанию, учитель русского языка и литературы.
15. Лыкова Людмила Александровна, педагог-организатор, учитель истории и обществознания.
16. Таскина Анастасия Николаевна, заведующий хозяйством.

Приложение 3
к приказу МБОУ «Лицей №1»
от 10.01.2023 №17

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по разработке ООП на основе федеральных образовательных
программ в МБОУ «Лицей №1»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Лицей №1», в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с января 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;

- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	Март 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.	Нечаева В.Г., Баевская И.С.
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Май 2023 года	Протокол родительского собрания 6–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Вересова Н.В., кураторы
1.3.	Провести родительское собрание для будущих шестиклассников и семиклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих шестиклассников и семиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Баевская И.С.
1.4.	Провести родительское собрание для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Баевская И.С.
1.5.	Проанализировать действующие ООП на	Апрель 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня	Руководители рабочих групп

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	предмет соответствия ФОП		образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	
1.6.	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявить учебники, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Барина Н.И., Баевская И.С.
1.7.	Перспективный перечень учебников, которые лицом необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Барина Н.И., Баевская И.С., руководители ПО
1.8.	Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООО и СОО	Март–апрель 2023 года	Аналитическая справка	Баевская И.С., Вересова Н.В.
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Сформировать банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Нечаева В.Г., Баевская И.С.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
2.2.	Изучить документы федерального, регионального уровней, регламентирующие введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Нечаева В.Г., Баевская И.С.
2.3.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Нечаева В.Г., Баевская И.С.
2.4.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Нечаева В.Г., Баевская И.С.
2.5.	Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП	январь–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Нечаева В.Г., Баевская И.С., Рудакова М.Г.
2.6.	Утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Нечаева В.Г., Баевская И.С.,
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО:	Апрель – май 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Нечаева В.Г., Баевская И.С., Рудакова М.Г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> - анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 			
3.2.	<p>Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	Апрель – май 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Нечаева В.Г., Баевская И.С., Рудакова М.Г.
3.3.	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; - анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	Апрель – май 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	Баевская И.С., руководители ПО

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.4.	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	Апрель – май 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО</p>	Баевская И.С., руководители ПО
3.5.	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП ООО и привести в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Апрель – май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Вересова Н.В., Лыкова Л.А.
3.6.	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП СОО и привести в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Апрель – май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Вересова Н.В., Лыкова Л.А.
3.7.	<p>Привести в соответствие организационный раздел ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений</p>	Баевская И.С., Рудакова М.Г., Вересова Н.В.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> – формирование календарного учебного графика с учетом ФОР; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООО; – анализ плана воспитательной работы ООР ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООО 		<p>внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООО</p>	
3.8.	<p>Привести в соответствие организационный раздел ООР СОО с ФОР СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОР СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР СОО; – анализ плана воспитательной работы ООР СОО и приведение в соответствие с федеральным планом 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООР СОО в соответствии с ФОР СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОР СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР СОО</p>	Баевская И.С., Рудакова М.Г., Вересова Н.В.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	воспитательной работы в ФОП СОО			
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Апрель 2023 года	Аналитическая справка	Баевская И.С.
4.2.	Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Апрель 2023 года	Аналитическая справка	Баевская И.С.
4.3.	Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка (май)	Баевская И.С.
4.4.	Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Нечаева В.Г., Рудакова М.Г.
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Март–май 2023 года в соответствии с планами ПО	Планы работы ПО. Протоколы заседаний ПО	Баевская И.С., руководители ПО
5.2.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам	В течение всего периода	План работы научно-методического совета лица. Планы работы ПО.	Баевская И.С., руководители ПО

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	реализации федеральных базовых рабочих программ		Аналитическая справка	
5.3.	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Баевская И.С., руководители ПО
5.4.	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Баевская И.С., руководители ПО
5.5.	Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Баевская И.С.
5.6.	Сформировать план ВЛК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВЛК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВЛК	Баевская И.С., Рудакова М.Г., Вересова Н.В.
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости привести ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Март–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Баевская И.С., Баевский А.А.
6.2.	Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОП и приведении ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП ООО и СОО	Март–сентябрь 2023 года	Сайт лицея, страницы лицея в социальных сетях, информационный стенд в холле лицея	Баевская И.С., Баевский А.А.
6.3.	Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и	Март–сентябрь 2023 года	Сайт лицея, страницы лицея в социальных сетях,	Баевская И.С., Баевский А.А.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	финансовом обеспечении внедрения ФОП		информационный стенд в холле лицея	
6.4.	Изучить и сформировать мнения родителей о внедрении ФОП, представить результаты	В течение всего периода	Сайт лицея, страницы лицея в социальных сетях, информационный стенд в холле лицея. Аналитическая справка	Баевская И.С., Баевский А.А.